

3/2021. számú

J e g y z ő k ö n y v

Készült Békéssámson község Képviselő-testületének 2021. augusztus 04. napján tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak: Annus István polgármester,
Dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyző,
Baranyi László, Horváth Zoltán,
Sütő Ádám képviselők,
Ácsné Tejes Katalin Mónika óvodavezető,
Csontosné Kiss Andrea műszaki ügyintéző
valamint, Tóth Franciska jegyzőkönyvvezető.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme
Kezdési ideje: 08:00

Annus István polgármester köszöntötte a Képviselő-testületet és a Jegyző Urat. Megállapította a Képviselő-testület határozatképességét 3+1 fővel, s az ülést megnyitotta, Sántha András, Sütő Ferenc, Tóthné Annus Veronika képviselők nincsenek jelen.

A kiküldött meghívóban meghatározott napirendet módosítani szeretné. Elmondta, hogy az ülés kezdetekor kiosztásra került két új napirendi pont előterjesztése, melyből az egyik személyiügy melyet zárt ülésen kell tárgyalni, valamint a meghívó szerinti harmadik napirendi pontot is zárt ülésen kell megtárgyalni. Javasolja az új napirendi pontokat fogadja el a testület.

Ismertette az ülés új napirendi pontjait az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

Nyílt ülés:

1. Munkamegosztási Megállapodás előzetes jóváhagyása
Előadó: Dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyző
2. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtása
Előadó: Annus István József polgármester
3. Akácfa (342 hrsz), Bartók (374 hrsz) és Kossuth (404 hrsz) belterületi utak felújítása tárgyában beszerzési eljárás megindítása
Előadó: Annus István József polgármester
4. Egyebek

Zárt ülés:

1. Önkormányzati vagyon átruházása vízi-közmű szolgáltatás nyújtásának biztosítása céljából
Előadó: Annus István polgármester

2. Békéssámszon Községi Óvoda intézményvezető megbízása (1 hónap határozott időre)
Előadó: Annus István polgármester

Megkérdezte a Képviselő-testületet, hogy az ismertetett napirendi pontokkal egyet értenek-e?

A szavazásban résztvevő személyek száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta az ülés napirendi pontjait.

*Első napirendi pont tárgya: Munkamegosztási Megállapodás előzetes jóváhagyása
Előadó: Dr. Ónodi-Szűcs Gyula*

Annus István polgármester átadta szót Dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyzőnek.

Dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyző elmondta, hogy a Munkamegosztási Megállapodás lényegét tekintve tehát a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda együttműködésének átláthatóságát és a jogszabályi rendelkezéseknek történő hatékonyabb megfelelést hivatott szolgálni. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (pl. Óvoda) esetében az azzal összefüggő felelősség megosztottan jelenik meg a költségvetési szerv és a számára gazdálkodási feladatokat ellátó másik költségvetési szerv vezetője között, amelynek rendjét munkamegosztási megállapodásban kell a költségvetési szerveknek egymás között rendezniük.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. (1) bekezdése alapján a gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, továbbá a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

Békéssámszon község Önkormányzata által fenntartott, gazdasági szervezettel nem rendelkező Békéssámszoni Községi Óvoda, költségvetési szerv (önkormányzati intézmény) fenti feladatait a Békéssámszoni Polgármesteri Hivatal látja el.

Annus István polgármester megkérdezte a Képviselő-testületet, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Mivel hozzászólás nem hangzott el, ismertette a határozat szövegével megegyező határozati javaslatot, s arról szavazást kért.

A szavazásban résztvevő személyek száma: 4 fő.

9/2021.(VIII.04.) Kt. határozat:

Békéssámszon község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ a Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a Békéssámsoni Községi Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti Munkamegosztási Megállapodást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ A megállapodás jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Annus István József polgármester
Határidő: értelemszerűen

Második napirendi pont tárgya: Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtása
Előadó: Annus István polgármester

Annus István polgármester elmondta, hogy a belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 1. 2.2.1. pont szerinti "A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására". A pályázat keretében a 2020. január 1.-jei adatok alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifa vásárlásához vagy barnaköszén vásárlásához kapcsolódó támogatást nyerhet el.

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához 5.000 millió Ft áll rendelkezésre. A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke Békéssámson esetében kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 9000 Ft/erdei m³+áfa, barnaköszén esetében 2500 Ft/q+áfa.

A támogatás felhasználásának feltétele, hogy a támogatáson felül az önkormányzatnak kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+ÁFA, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+ÁFA, szén esetében 500 Ft/q+ÁFA mértékű önrészt kell vállalnia.

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Baranyi László képviselő a az előző évekhez hasonlóan a barnaköszénre való pályázást támogatja.

Horváth Zoltán képviselő hozzátette, hogy a fát több lakos tudná igénybe venni. Kevés az a réteg aki szénrel tud fűteni, ezért úgy gondolja a fa hasznosabb lenne a lakosoknak.

Csontosné Kiss Andrea ügyintéző elmondta, hogy a pályázatban nem lehet elszámolni a fa felaprítását, és kiszállítását. A fa plusz költség lenne az önkormányzatnak.

Horváth Zoltán képviselő felvette, hogy kérdezzük meg a lakosságot, hogy ha fa lenne, ki tudná vállalni a saját házhoz való elszállítását, valamint összeaprítást.

Annus István polgármester elmondta, hogy a pályázat beadásának határ ideje augusztus 31. Így idén a szén benyújtásáról kér szavazást, de megígérte a képviselő úrnak, hogy a következő évben jobban utána járnak a fa lehetőségéhez.

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, ismertette a határozat szövegével megegyező határozati javaslatot, s arról szavazást kért.

A szavazásban résztvevő személyek száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 3 igen, 0 nem és 1 tartózkodó szavazattal hozta határozatát

10/2021. (VIII.04.) Kt. határozat

Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ támogatási igényt nyújt be a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 1. 2.2.1. pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására, 672 mázsa barnakőszén megvételére,

2./ a pályázat megvalósításához szükséges 426 720.- Ft önerőt az önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosítja,

3./ Békéssámson Község Önkormányzata vállalja, hogy a szociális célú szénben részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér,

4./ felhatalmazza Annus István polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Annus István polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

Harmadik napirendi pont tárgya: Akácfa (342 hrsz), Bartók (374 hrsz) és Kossuth (404 hrsz) belterületi utak felújítása tárgyában beszerzési eljárás megindítása

Előadó: Annus István polgármester

Annus István polgármester elmondta, hogy Békéssámson Község Önkormányzata 10/2021. (III.11.) Kt. határozatában döntött az Akácfa utca 342 hrsz 186 fm hosszban, Bartók utca 374 hrsz 216.fm hosszban és Kossuth utca 404 hrsz 60 fm hosszban mindösszesen 459 fm hosszúságú belterületi út felújítása tárgyában pályázat benyújtásáról. 2021. június 29. napján kelt BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően 19 549 999,- Ft, vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat.

Saját erő bruttó: 3 450 000.- Ft

A beruházás összköltsége bruttó: 23 000 000.- Ft

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2022. december 31

Kéri a Képviselő-testületet döntsön a beszerzési eljárás megindításáról

Megkérdezte a Képviselő-testületet, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Mivel hozzászólás nem hangzott el, ismertette a határozat szövegével megegyező határozati javaslatot, s arról szavazást kért.

A szavazásban résztvevő személyek száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal hozta határozatát

11/2021. (VIII.4.) Kt. határozat

Békéssámszon község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról,

1./ hogy beszerzési eljárást indít az Akácfa, Bartók és Kossuth utca útfelújítás építési beruházás tárgyában,

2./ elfogadja az Akácfa, Bartók és Kossuth utca útfelújítás építési beruházás tárgyú beszerzési eljárás ajánlattételi felhívását az előterjesztés szerinti tartalommal,

3./ az 1. pontban meghatározott beszerzési eljárásban meghívja ajánlattevőnek az alábbi cégeket:

1. Feer-Trans Hungary Kft.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 47/B.

2. Orosz – Útépítő Kft.
Székhely: 1036 Budapest, Bécsi út. 85. fsz. 5.

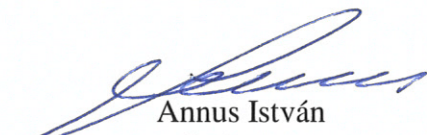
3. Perfekt-Road Invest Kft.
Székhely: 1139 Budapest, Béke tér 7. fsz. 2.

4./ felhatalmazza Annus István polgármestert az ajánlattételi felhívás 3. pontban meghatározott cégek részére történő megküldésére, és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Annus István polgármester
Határidő: azonnal

Annus István polgármester megkérdezte a Képviselő-testületet, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele bejelentése az „Egyebek” napirendi pontban.

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, megköszönte a képviselők munkáját, s a nyílt ülést bezárta.



Annus István
polgármester

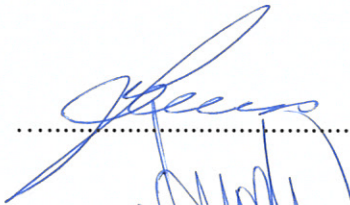


Dr. Ónodi-Szűcs Gyula
jegyző

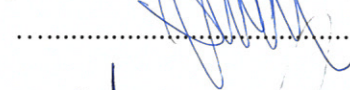
Jelenléti ív

2021.⁰⁸.....hó.⁰⁴..... napján tartott képviselő-testületi ülésre

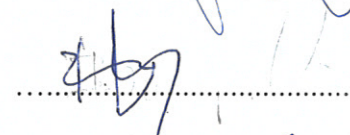
Annus István polgármester



Dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyző



Baranyi László képviselő



Horváth Zoltán képviselő



Sántha András képviselő



Sütő Ádám képviselő



Sütő Ferenc képviselő



Tóthné Annus Veronika képviselő



Tóth Franciska jegyzőkönyvvezető



Jelenléti ív

2021 év augusztus hónap 04 nap
Képviselő-testület ülésére

Név

Aláírás

ABONYI DEJES KATALIN VERONIKA

ABONYI DEJES KATALIN VERONIKA

CSONTÓSNÉ KISS ANDRÉA

CSONTÓSNÉ KISS ANDRÉA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

M e g h í v ó

Békéssámson község Képviselő-testületének **2021. augusztus 04. napján, de.: 08:00 órai** kezdettel tartandó nyílt ülésére.

Az ülés helye: **a Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme**

Napirendi pontok:

Tárgy	Előadó
1. Szociális tüzelőanyag beszerzése 2021	Annus István polgármester
2. Beszerzési eljárás indítása az Akácfa, Bartók és Kossuth utca útfelújítás építési beruházás tárgyában	Annus István polgármester
3. Önkormányzati vagyon átruházása vízi-közmű szolgáltatás nyújtásának biztosítása céljából	Annus István polgármester
4. Egyéb	Annus István polgármester

Békéssámson, 2021. július 29.


Annus István
polgármester



Békéssámson község
Polgármestere
5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
Tel.:68/470-000 Fax: 68/470-023
E-mail: pmhivatal@bekessamson.hu

Előterjesztés

Békéssámson község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. 08.04 -i ülésére

Tárgy: Munkamegosztási Megállapodás előzetes jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. S (4a) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai létszáma a 100 főt nem éri el az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező más költségvetési szerv látja el.

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése szerinti megoldás alkalmas annak biztosítására, hogy a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés tekintetében ugyanazon költségvetési szervben belül – figyelemmel a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének egymással alá-fölé rendeltségi viszonyára – meglévő esetleges összefonódásokat kizárják.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (pl. Óvoda) esetében az azzal összefüggő felelősség megosztottan jelenik meg a költségvetési szerv és a számára gazdálkodási feladatokat ellátó másik költségvetési szerv vezetője között, amelynek rendjét munkamegosztási megállapodásban kell a költségvetési szerveknek egymás között rendezniük.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. (1) bekezdése alapján a gazdasági szervezet a **költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért**, továbbá a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek **működtetéséért, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért** felelős szervezeti egység.

Békéssámson község Önkormányzata által fenntartott, gazdasági szervezettel nem rendelkező Békéssámsoni Községi Óvoda, költségvetési szerv (önkormányzati intézmény) fenti feladatait a Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal látja el.

Az Ávr. 9. (5) bekezdésének a) pontja értelmében a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban kell szabályozni. Az Ávr. 9. (5a) bekezdése alapján a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá, amely jelen esetben Békéssámson Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az előterjesztés melléklete szerint elkészítettük a megállapodások tervezetét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Munkamegosztási Megállapodás lényegét tekintve tehát a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda együttműködésének átláthatóságát és a jogszabályi rendelkezéseknek történő hatékonyabb megfelelést hivatott szolgálni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

...../2021.(VIII.04.) Kt. határozat:

Békéssámson község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1./ a Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a Békéssámsoni Községi Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti Munkamegosztási Megállapodást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2./ A megállapodás jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Annus István József polgármester

Határidő: értelemszerűen

Békéssámson, 2021.08.02.


Annus István
polgármester



ikt. sz.:

Munkamegosztási Megállapodás a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Ezen megállapodás - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 19.) Kormányrendelet (Ávr.) 9. § (5) bekezdése alapján - létrejött

- egyrésztől **Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal** (5946 Békéssáson, Hősök tere 10-12.) képviseletében: dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyző, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- másrésztől **Békéssámson Községi Óvoda** (5946 Békéssáson, Szabadság u. 42. képviseletében Ácsné Tejes Katalin Mónika óvodavezető mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Óvoda),

együttesen Szerződő Felek között az alábbiak szerint:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy együttműködésük során a központi jogszabályok és jelen megállapodásban foglalt elvek szerint járnak el.

I.

Az együttműködés általános szempontjai

1. A Polgármesteri Hivatal és az Óvoda együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda gazdálkodási, szakmai döntési jogosultságát, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Polgármesteri Hivatal a gazdasági szervezete útján biztosítja a törvényes, szabályszerű és észszerű gazdálkodás feltételeit.
4. A Polgármesteri Hivatal az Óvodával együttműködve a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, továbbá az önkormányzati rendeletekben és határozatokban foglaltaknak megfelelően végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatait.

5. A Polgármesteri Hivatal és az Óvoda között az adattovábbítás, tájékoztatás írásban, e-mailben vagy elektronikus adathordozón történik.
6. Az Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, mely felett a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra az Óvoda vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
7. Az Áht. 10. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv (Óvoda) vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.
8. Az Óvoda működtetéséért, üzemeltetéséért annak vezetője a felelős (óvodavezető).
9. Az Óvoda kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört gyakorol. A törvényesség betartását, a gazdasági események szabályosságát a Polgármesteri Hivatal az érvényesítés, ellenjegyzés kizárólagos gyakorlásával biztosítja.
10. A főkönyvi könyvelés vezetéséről, az Óvoda költségvetésének elkészítéséről, a gazdálkodásról szóló könyvek vezetéséről, a beszámoló és az időközi jelentések elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
11. Az Óvoda által teljesített valamennyi adatszolgáltatás valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda, míg a pénzügyi és egyéb információ-szolgáltatások tekintetében az Polgármesteri Hivatal gazdasági feladatokat ellátó dolgozója felel. külső partner közreműködésével.
12. Az Óvoda önálló fizetési számlával rendelkezik. Tekintettel arra, hogy az Óvoda önálló pénztári helyiséggel nem rendelkezik, de önálló pénztári számlával rendelkezik, ezért a készpénzes kiadásai teljesítésére a Békéssámson község Önkormányzatának épületében működő pénztárhelyiségben kerül sor. A pénztárosi feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénztárosa látja el. Az Óvoda akadálymentes működése érdekében a pénztárból az Óvoda vásárlási előleget vehet fel, mely összeggel köteles elszámolni.
13. Az Óvoda önálló adószámmal, bankszámlaszámmal, PIR számmal és KSH számmal rendelkezik.
14. Az óvodavezető (intézményvezető) feladata, kötelessége és felelőssége a munkáltatói jogkör gyakorlása, az önálló bér gazdálkodás, a munkaügyi iratok szabályszerű kitöltése, a folyamatos tájékoztatás, a hiteles adatszolgáltatás, az analitikus bérnnyilvántartás pontos vezetése.
15. A Felek a saját működésüket, illetve jelen megállapodást érintő körülményekről és az esetleges jogszabály-változásokról haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni.
16. A jegyző felelős az Óvodára vonatkozóan is a pénzügyi számviteli szabályzatok elkészítéséért és aktualizálásáért, az óvodavezető részére történő továbbításért.
17. Az óvodavezető felelős a szakmai működési szabályzatok elkészítéséért, valamint folyamatos aktualizálásáért az alábbiak szerint:
 - Szakmai program,

- SZMSZ,
- Házirend,
- Közalkalmazotti szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- Az ágazati jogszabályokban előírt egyéb szakmai jellegű szabályzatok elkészítés és felülvizsgálata.

Az óvodavezető köteles valamennyi általa elkészített (készített) szabályzatot a jegyző részére továbbítani. A jegyző feladata az óvodavezető által elkészített szabályzatot jóváhagyásra a képviselő-testület vagy a polgármester részére előterjeszteni.

Az intézményi Szakmai program, SZMSZ, valamint a Közalkalmazotti Szabályzat csak a képviselő-testület jóváhagyása után helyezhető hatályba.

Az óvodavezető felelőssége, hogy a szabályzatokat az érintett munkatársak megismerjék.

18. Az óvodavezető felelős továbbá az az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért, az Óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért, a pedagógiai munka és gyermekvédelmi feladatok ellátásáért, valamint a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért.

II.

Az együttműködés területei és feladatai a gazdálkodás során

1./ Költségvetés tervezése

Az Óvoda a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a Polgármesteri Hivatal:

- a) előkészíti az Óvoda költségvetési terv javaslatát, illetve
- b) adatokat szolgáltat az elemi költségvetés elkészítéséhez.

A Hivatal elkészíti az Óvoda elemi költségvetését és gondoskodik a költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2./ Tájékoztatási kötelezettség

A Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglalt és az Óvoda számára kötelezően betartandó előirányzatokról a rendelet elfogadását követő 5 napon belül írásban tájékoztatja az óvodavezetőt.

3./ Pénzkezelés, pénzellátás

- a) Az Óvoda bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik.
- b) Banki utalás csak az Óvoda vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet.

- c) A pénzkezelés és készpénzforgalom rendjét a mindenkor hatályos Pénzkezelési szabályzat rögzíti.

4./ Előirányzat-felhasználás

- a) Az előirányzat-felhasználásról az Óvoda saját maga gondoskodik.
- b) Az intézmény vezetője a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Áht. előírásai szerint felel.
- c) Az Óvoda adatokat szolgáltat a saját előirányzatai éves előirányzat-felhasználási ütemtervéhez, valamint a likviditási tervéhez. Az Óvoda éves előirányzat-felhasználási ütemtervét, valamint likviditási tervét a Polgármesteri Hivatal készíti el.
- d) A felújítási, fejlesztési és beruházási előirányzatok felhasználási joga csak akkor illeti meg az Óvodát, ha a képviselő-testület feljogosította a költségvetési szervet ezen előirányzattal való gazdálkodásra.

5./ Előirányzat módosítás

- a) Az Óvoda a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- b) A Polgármesteri Hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról az Óvodára vonatkozóan előirányzat-nyilvántartást naprakészen vezetni, és az előirányzat-módosításokról a költségvetési rendelet erre vonatkozó módosítása elfogadásától számított 15 napon belül írásban tájékoztatni.
- c) A költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról - jogszabályban meghatározott kivételekkel - Békéssámson Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt.
Az Óvoda bevétel és kiadási előirányzatai az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján az Ávr-ben - elsősorban az Ávr. 42. § alapján - meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- d) Az Óvoda az előirányzat-felhasználási és a c) pont hatálya alatti, saját hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítást önállóan gyakorolja, ezekről a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatja. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítás iránti igényét az Óvoda a Polgármesteri Hivatal részére bejelenti. A Polgármesteri Hivatal - amennyiben szükséges, egyeztetést követően - a soron következő költségvetés módosításba beépíti.

6./ Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés, teljesítés igazolása

A gazdálkodási jogkörök gyakorlását a mindenkor hatályos Gazdálkodási szabályzat erre vonatkozó eljárási rendje szerint kell ellátni. A gazdálkodási jogosítvány mellett az Ávr-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni. A gazdálkodási jogkörök gyakorlására kijelölt személyek és aláírás mintáik a mindenkori Gazdálkodási szabályzat függelékét képezik, azokat az Óvoda és a Polgármesteri Hivatal kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátja.

A gazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében az Óvoda köteles a szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére bocsátani.

7./ Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelés, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Polgármesteri Hivatal végzi az ASP program segítségével, illetve amennyiben szükséges és indokolt külső partner közreműködésével.

A Polgármesteri Hivatal feladata az alábbi analitikus nyilvántartások vezetése:

- a) befektetett eszközök egyedi és értékbeni nyilvántartása,
- b) követelések nyilvántartása,
- c) kötelezettségek nyilvántartása,
- d) aktív, passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása,
- e) előirányzat és előirányzat-változások nyilvántartása,
- f) vásárlási előlegek nyilvántartása.

Óvoda feladata az alábbi analitikus nyilvántartások vezetése:

- a) közfeladatainak ellátásához kapcsolódó nyilvántartások,
- b) létszám- és bérnyilvántartás,
- c) munkavállalónként a személyhez kapcsolódó költségterítések, és hozzájárulások, béren kívüli juttatások nyilvántartása,

8./ Információáramlás

Az információáramoltatás a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét költségvetési szerv folyamatos feladata.

9./ Információszoigáltatás

Az óvodavezető felelőssége, hogy a mutatószám felméréshez szükséges adatok a kellő határidőben pontosan eljussanak a Polgármesteri Hivatalba. Az óvodavezető köteles a feladatmutatók esetleges csökkenését folyamatosan figyelemmel kísérni és a normatív támogatás lemondásra szolgáló határidő előtt a gazdálkodási előadó részére írásban jelezni.

Az óvodavezető köteles továbbá azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik az információszolgáltatást.

10./ Költségvetési beszámoló készítése

Az Óvoda vezetője által rendelkezésre bocsájtott dokumentáció és/vagy előzetes egyeztetés alapján a Polgármesteri Hivatal elkészíti az intézményi költségvetési beszámolót.

Az éves mérlegbeszámolót Polgármesteri Hivatal készíti külső partner közreműködésével.

11./ Eszközök nyilvántartása, leltározása, selejtezése

- a) Óvoda a hatályos selejtezési és leltározási szabályzat alapján végrehajtja a selejtezést és leltárt készít, melyen közreműködnek a Polgármesteri Hivatal gazdasági feladatokat ellátó dolgozói.
- b) A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a mindenkori leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza.

- c) A Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozója kimutatást készít a nyilvántartások és a ténylegesen fellelt eszközök közötti eltérésekről, a feltárt hiányosságokért az Óvoda vezetője felel.

12./ Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és intézményi vagyonnal való rendelkezés

- a) **A tárgyi eszköz felújítás feladatai:** az óvodavezető kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.
- b) **Felújítás:** A felújítást az Óvoda csak akkor végeztethet el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.
- c) **Beruházás:** A beruházást az Óvoda akkor végeztethet el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.
- d) **Az intézményi vagyonnal való rendelkezés:** A feladatok ellátásához az Óvoda rendelkezésére áll a székhelyen lévő épület ingatlan, valamint a költségvetési szerv leltár szerint nyilvántartott eszközei és az éves költségvetés szerinti pénzeszközök.
Az Óvoda a használatában lévő - az alapító tulajdonát képező - ingatlanok, valamint ingóságok feletti rendelkezési jog az ingyenes és rendeltetésszerű használati jog gyakorlására terjed ki. A személyes használatra adott eszközök átvételének dokumentálásáról az Óvoda vezetője gondoskodik, amelyről a Polgármesteri Hivatalt tájékoztatni köteles.
- e) **Ellenőrzés:** A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az óvodavezető és a jegyző megosztva látja el a Belső kontroll kézikönyvben foglaltaknak megfelelően.

13./ Beszerzés, közbeszerzés

Az Óvodára vonatkozó beszerzési eljárást az óvodavezető a fenntartó, Békéssámson Község Önkormányzata mindenkor hatályos Beszerzési szabályzatában foglaltak szerint végezhet. A Polgármesteri Hivatal készíti el önkormányzati szinten az éves közbeszerzési tervet és az éves közbeszerzési statisztikai összegzést. A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, a kapcsolódó közzétételi kötelezettséget a Polgármesteri Hivatal látja el együttműködve az Óvodával.

14./ Munkaerő és bérgazdálkodás

Az óvodavezető önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol.

A Békéssámson község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és létszám előirányzatával - a jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik.

A jóváhagyott előirányzatot nem lépheti túl.

A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen és abból többlétszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

Az óvodavezető feladata a munkaerő és bérgazdálkodás során:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,

- gondoskodik az Óvoda üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai kellékek beszerzése, a költségvetési szerv folyamatos működését biztosító - közvetlen felhasználásra kerülő - készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak alkalmazási, ill. munkaügyi okiratainak elkészítéséről és nyilvántartásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak személyi juttatásával kapcsolatos igazolások, elszámolások kiadásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak személyi juttatásával kapcsolatos változóbér nyilvántartások vezetéséről, KIRA rendszerben való számfejtéséről.

15./ Belső ellenőrzés

Az Óvoda belső ellenőrzési feladatait Gajdán Lejla okleves pénzügyi revizor látja el.

16./ Záró rendelkezések

A megállapodás 2021. szeptember 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg az Óvodával fennálló korábbi megállapodás hatályát veszti.

Békéssámszon, 2021. augusztus.....

Dr. Ónodi-Szűcs Gyula
jegyző

Ácsné Tejes Katalin Mónika
óvodavezető

A jelen megállapodást Békéssámszon község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2021. Kt. számú határozatával jóváhagyta.



Békéssámson község
Polgármestere
5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
Tel.:68/470-000 Fax: 68/470-023
E-mail: pmhivatal@bekessamson.hu

Előterjesztés

Békéssámson község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. augusztus 4-i ülésére

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 1. 2.2.1. pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására”.

A pályázat keretében a 2020. január 1.-jei adatok alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifa vásárlásához vagy barnakőszén vásárlásához kapcsolódó támogatást nyerhet el.

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához 5.000 millió Ft áll rendelkezésre. A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke Békéssámson esetében kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 9000 Ft/erdei m³+áfa, barnakőszén esetében 2500 Ft/q+áfa.

A támogatás felhasználásának feltétele, hogy a támogatáson felül az önkormányzatnak kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+ÁFA, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+ÁFA, szén esetében 500 Ft/q+ÁFA mértékű önrészt kell vállalnia.

Lakosságszám adat alapján a Békéssámson az alábbiak szerint igényelhet tüzelőanyag mennyiséget, a megfelelő önerő biztosításával:

tüzelőanyag megnevezése	maximálisan igényelhető mennyiség	önerő mértéke
keménylombos tűzifa	224 erdei m ³	284 480 Ft
lágylombos tűzifa	336 erdei m ³	426 720 Ft
barnakőszén	672 q	426 720Ft

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázat benyújtásának feltétele továbbá, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza, akként, hogy

a) a Szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatására (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor valamint,

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőkötől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatot elektronikusan és papír alapon is be kell nyújtani.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje: 2021. augusztus 31.

Az önkormányzatnak a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet a rendeletében foglaltaknak megfelelően 2022. február 15-ig kell szétosztani a rászorultak között, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása 2022. március 31 –ig történhet meg.

A kedvezményezett a tűzifát a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vásárolhatja meg.

Az előterjesztésben leírtak alapján három határozati javaslatot készítettünk a Tisztelt Képviselő-testület számára keménylombos tűzifa és szén igénylésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatok közül az egyik tüzelőanyagra vonatkozó javaslatot fogadja el!

„A., Határozati javaslat:

.../2021. (VIII. .4.) Kt. határozat

Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ támogatási igényt nyújt be a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 1. 2.2.1. pont szerinti „ A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására, 224 erdei m³ keménylombos tűzifa megvételére,

2./ a pályázat megvalósításához szükséges 284 480.- Ft önerőt az önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosítja,

3./ Békéssámson Község Önkormányzata vállalja, hogy a szociális célú szénben részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér,

4./ felhatalmazza Annus István polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Annus István polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

„B., Határozati javaslat:

.../2021. (VIII.) Kt. határozat

Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ támogatási igényt nyújt be a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 1. 2.2.1. pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására, 672 mázsa barnakőszén megvételére,

2./ a pályázat megvalósításához szükséges 426 720.- Ft önerőt az önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosítja,

3./ Békéssámson Község Önkormányzata vállalja, hogy a szociális célú szénben részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér,

4./ felhatalmazza Annus István polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Annus István polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

„C., Határozati javaslat:

.../2021. (VIII.) Kt. határozat

Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ támogatási igényt nyújt be a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 1. 2.2.1. pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására, 336 erdei m3 lágylombos tűzifa megvételére,

2./ a pályázat megvalósításához szükséges 426 720.- Ft önerőt az önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosítja,

3./ Békéssámszon Község Önkormányzata vállalja, hogy a szociális célú szénben részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér,

4./ felhatalmazza Annus István polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Annus István polgármester

Határidő: 2020. augusztus 31.

Előterjesztést készítette: Csontosné Kiss Andrea ügyintéző

Békéssámszon, 2020. július 30.



Annus István
polgármester



Előterjesztés

Békéssámson község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. augusztus. 4-i ülésére

Tárgy: Akácfa (342 hrsz), Bartók (374 hrsz) és Kossuth (404 hrsz) belterületi utak felújítása tárgyában beszerzési eljárás megindítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Békéssámson Község Önkormányzata 10/2021. (III.11.) Kt. határozatában döntött az Akácfa utca 342 hrsz 186 fm hosszban, Bartók utca 374 hrsz 216 fm hosszban és Kossuth utca 404 hrsz 60 fm hosszban mindösszesen 459 fm hosszúságú belterületi út felújítása tárgyában pályázat benyújtásáról.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Békéssámson község Önkormányzata Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai közül a 3.3., 3.4. vagy 3.5. jogcímen igényelt önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra vonatkozó pályázatát a Támogató a 2021. június 29. napján kelt BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően 19 549 999,- Ft, vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

Saját erő bruttó: 3 450 000.- Ft

A beruházás összköltsége bruttó: 23 000 000.- Ft

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2022. december 31.

Az önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának 18. § (4) bekezdése értelmében, ha a beszerzés önálló becsült értéke, a közbeszerzési értékhatárt el nem éri, de a nettó 2 millió Ft összeget eléri vagy meghaladja, akkor a beszerzési eljárás megindításáról, főbb feltételeiről, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők köréről a képviselő-testület dönt.

Az építési beruházás becsült értéke meghaladja a fent meghatározott értékhatárt. Az Akácfa, Bartók és Kossuth utca felújításának becsült nettó értéke 18 110 236.- Ft ezért elkészítésre került az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

.../2021. (VIII.4.) Kt. határozat

Békéssámson község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról,

1./ hogy beszerzési eljárást indít az Akácfa, Bartók és Kossuth utca útfelújítás építési beruházás tárgyában,

2./ elfogadja az Akácfa, Bartók és Kossuth utca útfelújítás építési beruházás tárgyú beszerzési eljárás ajánlattételi felhívását az előterjesztés szerinti tartalommal,

3./ az 1. pontban meghatározott beszerzési eljárásban meghívja ajánlattevőnek az alábbi cégeket:

1. Feer-Trans Hungary Kft.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 47/B.

2. Orosz – Útépítő Kft.
Székhely: 1036 Budapest, Bécsi út. 85. fsz. 5.

3. Perfekt-Road Invest Kft.
Székhely: 1139 Budapest, Béke tér 7. fsz. 2.

4./ felhatalmazza Annus István polgármestert az ajánlattételi felhívás 3. pontban meghatározott cégek részére történő megküldésére, és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Annus István polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztést készítette: Csontosné Kiss Andrea

Békéssámszon, 2021. július 30.


Annus István
polgármester



**Békéssámson község
Önkormányzata**

5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
Tel., FAX: 68/470-023
E-mail: pmhivatal@bekessamson.hu

Ikt. szám: BS/ /2021.

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

Tisztelt Cím!

Békéssámson község Önkormányzata (Cím: 5946 Békéssámson Hősök tere 10-12.) nevében felkérem a Tisztelt Címet, hogy Békéssámson Akácfa, Bartók és Kossuth utcák útfelújítására Békéssámson község Önkormányzat Képviselő- testületének 2021. augusztus 4-i ülésén elfogadottaknak megfelelően az Ajánlattételi felhívás mellékletét képező árazatlan költségvetés alapján szíveskedjenek árajánlatot.

2. Ajánlatkérő neve címe:

Békéssámson község Önkormányzata
5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.

3. Ajánlati kötöttség: 60 nap

4. Bírálati szempont: nettó ajánlati ár

5. Ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje:

Cégszerűen aláírt ajánlatát kérem szíveskedjen **2021. augusztus 10-ig** eredetben postai vagy személyes úton Békéssámson Község Önkormányzatának címezve (5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.) benyújtani, illetve a pmhivatal@bekessamson.hu email címre megküldeni.

6. Egyéb:

Az árajánlattal kapcsolatban további felvilágosítás Annus István polgármestertől a 06/70 703 4527

Felhívom figyelmét, hogy a fenti árajánlatkérés az Önkormányzatot szerződéskötésre nem kötelezi!

Szerződéskötés várható időpontja: Az ajánlatok elbírálását követő 15 napon belül.

Hiánypótlás benyújtásának lehetősége biztosított.

Az ajánlatok elbírálásáról az Önkormányzat email útján küld értesítést.

Békéssámson, 2021. augusztus.....

Annus István
polgármester

Név : Akácfa, Bartók Béla, Kossuth utca aszfaltozás

Cím : 5946. Békéssámszon,
Akácfa, Bartók Béla, Kossuth utca

Kelt: 20.. év.....hó...nap
Szám :.....
KSH besorolás:.....
Teljesítés:20.. év.....hó...nap
Készítette :.....

A munka leírása:

Készült:

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
<hr/>		
1. Építmény közvetlen költségei		
<hr/>		
1.1 Közvetlen önköltség összesen		
<hr/>		
2.1 ÁFA vetítési alap	0	
2.2 Áfa	27,00%	0
<hr/>		
3. A munka ára	0	
<hr/>		

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése		
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése		
Összesen:		

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Akácfa utca 178 fm

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen
1	61-001-3.3- 0120141	Hengerelt zúzottkőpálya felületi kiegyenlítése, kiegyenlítő hengerlése változó vastagságban, kötőanyaggal és fedőanyaggal együtt, zúzottkőből vagy kohósalakkőből NZ 22/32 nemes zúzottkő, NZ 4/11 kötő és NZ 0/4 fedőanyaggal, Kőka, Iszkaszentgyörgy 7 cm átlagos vastagságban 3,2 m szélességben	42	m3			

Bartók Béla utca 224 fm

1	61-001-3.3- 0120141	Hengerelt zúzottkőpálya felületi kiegyenlítése, kiegyenlítő hengerlése változó vastagságban, kötőanyaggal és fedőanyaggal együtt, zúzottkőből vagy kohósalakkőből NZ 22/32 nemes zúzottkő, NZ 4/11 kötő és NZ 0/4 fedőanyaggal, Kőka, Iszkaszentgyörgy 7 cm átlagos vastagságban 3,2 m szélességben	54	m3			
---	------------------------	---	----	----	--	--	--

Kossuth utca 20 fm

1	61-001-3.3- 0120141	Hengerelt zúzottkőpálya felületi kiegyenlítése, kiegyenlítő hengerlése változó vastagságban, kötőanyaggal és fedőanyaggal együtt, zúzottkőből vagy kohósalakkőből NZ 22/32 nemes zúzottkő, NZ 4/11 kötő és NZ 0/4 fedőanyaggal, Kőka, Iszkaszentgyörgy 7 cm átlagos vastagságban	4,8	m3			
---	------------------------	--	-----	----	--	--	--

Munkanem összesen:

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése**Akácfa utca 178 fm**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen összesen
1	63-001-3.2	Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása, hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig, 200 m ² -nél nagyobb felületen	565	m ²			
2	63-103-1.21.1.2-0750005	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kötőréteg készítése (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 3,2 méter szélességig, AC 22 alap aszfaltkeverékből, 70-120 mm vastagságban terítve Kötőréteg AC22 alap 35/50, AC22 alap 50/70 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. alapréteg zúzott kővel, homokos kavicssal, homokkal 7 cm vastagságban	42	m ³			
3	K	Földpadka készítése 50-50 csm szélességben 10 cm vastagságban hegerelve	20	m ³			

Bartók Béla utca 224 fm

1	63-001-3.2	Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása, hideg eljárással, 2,0 cm	730	m ²			
2	63-103-1.21.1.2-0750005	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kötőréteg készítése (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 3,2 méter szélességig, AC 22 alap aszfaltkeverékből, 70-120 mm vastagságban terítve Kötőréteg AC22 alap 35/50, AC22 alap 50/70 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. alapréteg zúzott kővel, homokos kavicssal, homokkal 7 cm vastagságban	54	m ³			
3	K	Földpadka készítése 50-50 csm szélességben 10 cm vastagságban	25	m ³			
4	K	Meglévő szennyvízelvezetés aknáinak szintbehoztala	4	db			

Kossuth utca 20 fm

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

1	63-001-3.2	Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása, hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig, 200 m ² -nél nagyobb felületen	64 m ²
2	63-103-1.21.1.2-0750005	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kötőréteg készítése (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 3,2 méter szélességig, AC 22 alap aszfaltkeverékből, 70-120 mm vastagságban terítve Kötőréteg AC22 alap 35/50, AC22 alap 50/70 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. alapréteg zúzott kővel, homokos kavicsal, homokkal 7 cm vastagságban	4,8 m ³
3	K	Földpadka készítése 50-50 csm szélességben 10 cm vastagságban hegerelve	2 m ³

Munkanem összesen:
