

**PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI
BESZÁMOLÓ**

**Békéssámszon község Önkormányzata által a civil szervezetek számára biztosított
..... évi
támogatáshoz**

A pályázó szervezet neve:	
A pályázathoz kapcsolódó iktatószám:	
Elszámolást készítő neve:	
Elszámolást elérhetősége:	

1.) A pénzügyi elszámolást a **megítélt támogatási összeg erejéig** kell benyújtani mellékelten csatolva a kiadásokat alátámasztó számlákat és a pénzügyi bizonylatokat.

2.) A számlákat és a pénzügyi bizonylatokat (bankszámlakivonat, kiadási pénztárbizonylat) **záradékolni**, majd **hitelesíteni** kell a következő módon:

- A bizonylat **eredeti** példányára rá kell vezetni: „*A BS/...../..... iktatószámúszámú támogatási döntés alapján Békéssámszon község Önkormányzata által civil szervezetek támogatására biztosított forrás terhére elszámolva*”
- A bizonylat eredeti példányát ezt követően **le kell fénymásolni**, majd a **másolatra** kék tollal vagy pecséttel **rá kell vezetni**, hogy „**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik**” és **ellátni** a képviselő vagy meghatalmazottja **aláírásával és dátummal**.

3.) **Igazolni szükséges** a tényleges kifizetést, mely az alábbi módon történhet:

- átutalással teljesített számlánál: a terhelési értesítő (bankszámlakivonat) hitelesített másolatát kell csatolni
- készpénzfizetési számla esetén: a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni.

4.) **A megítélt támogatás felhasználásának alakulása:**

Kiadás, költség megnevezése	A támogatás <u>tényleges</u> felhasználása (számláknak és pénzügyi bizonylatoknak megfelelően)
1. Bér, személyi jellegű kiadások	
2. Bérek járulékai	
3. Anyagköltség (irodaszer, egyéb költség, díjazás, jutalom (pl. serleg, kupa))	
4. Szolgáltatás, egyéb költség, beruházás (útiköltség, szakmai szolgáltatások (szakértői díjak, bírák, stb. számlás kifizetés), étkezés, szállás, szakmai anyag)	
5. Tárgyi eszközök, immateriális javak	
Összes kiadás *	

*Azonos a számlákon és pénzügyi bizonylatokon szereplő összeggel.

5.) Szakmai beszámoló:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására, (konkrét eredmények, az igénybe vevők száma és összetétele, a végrehajtásba bevont tagok és az önkéntesek száma, a tevékenységek felsorolása, időpontja és helyszíne, stb.) Kérjük mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb.)

6.) A beszámoló hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási döntésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló bizonylatok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Békéssámszon, 20..... év hó nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása