

## **Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## **Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal**

### **Pénzügyi-számviteli ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Békés megye, 5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az államháztartás rendje szerinti költségvetési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása, analitikus nyilvántartások vezetése, leltározási feladatok elvégzése, adatszolgáltatások elkészítése. Könyvelési feladatok teljes körű ellátása az ASP Gazdálkodási szakrendszerben az önkormányzat és intézményei tekintetében. ÁFA bevallások elkészítése és feladása. Egyéb a munkakörhöz tartozó feladatok ellátása a vezető utasításainak megfelelően (teljesség igénye nélkül: számlázás, utalás, egyeztetés, nyilvántartás, jelentések elkészítése).

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi-számviteli,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Államháztartási területen szerzett – Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Pénzügyi-számviteli területen szerzett – Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Költségvetési, számviteli könyvelési tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer felhasználói szintű ismerete,
- Mérlegképes könyvelő államháztartási szakon,
- Felsőfokú pénzügyi, számviteli végzettség

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Megbízhatóság, pontos, precíz munkavégzés
- Lojalitás
- Együttműködési készség
- Önállóság
- Rendszerszemlélet
- Probléma megoldó képesség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019. (IV.23.) Kormány rendelet 9. § (1) bekezdésében és az 1. számú melléklet szerinti részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- Végzettséget, képzettséget igazoló dokumentum másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az igénylés igazolása,
- Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati eljárás során személyes adatainak kezeléséhez, valamint, hogy az elbírálásban résztvevő személyek a pályázat teljes tartalmát megismerhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 20.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyző nyújt, a 68/470-000/104-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Békéssámsoni Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BS/946-1/2022., valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi-számviteli ügyintéző.

- Elektronikus úton Dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyző részére a [jegyzo@bekessamson.hu](mailto:jegyzo@bekessamson.hu) email címen keresztül
- Személyesen: Dr. Ónodi-Szűcs Gyula jegyző, Békés megye, 5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 27.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.bekessamson.hu](http://www.bekessamson.hu) – 2022. április 27.